



LOGO  
MITRA

## IMPLEMENTATION ARRANGEMENT

ANTARA

PROGRAM STUDI/UNIT KERJA .....  
FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM SAMARIDA

DENGAN

PROGRAM STUDI/UNIT KERJA .....  
FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS/INSTANSI.....

TENTANG

PELAKSANAAN KERJA SAMA .....

Nomor : .....

Nomor : .....

Pada hari, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... (Nama Ketua/Kepala) selaku **Ketua Program Studi/Kepala** ..... Fakultas/Unit Kerja ..... Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda, dalam hal ini bertindak dan atas nama Fakultas/Unit Kerja ..... Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda, untuk selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.
2. .... (Nama Ketua/Kepala) selaku **Ketua Program Studi/Kepala** ..... Fakultas/Unit Kerja ..... Universitas/Instansi ....., dalam hal ini bertindak dan atas nama Fakultas ..... Universitas ....., untuk selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** untuk selanjutnya disebut **Para Pihak** sepakat untuk bekerja sama dalam menyelenggarakan kegiatan ..... dengan tema ".....", dimana **Pihak Kedua** sebagai ..... pada Fakultas/Unit Kerja ..... Universitas/Instansi .....

### I. Prinsip dan Dasar Tujuan

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Sama antara Fakultas/Unit Kerja ..... Universitas ..... Nomor: ..... dengan Fakultas/Unit Kerja ..... Universitas/Instansi ..... Nomor: ....., maka tujuan dari Implementasi kegiatan ini adalah untuk merealisasikan kerja sama tersebut melalui pelaksanaan kerja sama dalam kegiatan .....

### II. Bidang Pelaksanaan Kegiatan

Kebijakan tentang bentuk pelaksanaan kegiatan yaitu **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat untuk mengadakan kerja sama dalam kegiatan ..... dan saling memberikan manfaat.

### III. Tanggung Jawab dan Kewenangan

1. Program Studi..... Fakultas.....Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda dan Program Studi/Sub Unit Kerja..... Fakultas/Unit Kerja..... Universitas/Instansi ..... bekerjasama dengan persyaratan dan ketentuan

sesuai Perjanjian Kerja Sama. **Para Pihak** memiliki tanggung jawab pada setiap kegiatan yang diusulkan dalam surat pelaksanaan kegiatan.

2. **Para Pihak** bersama-sama memanfaatkan kemampuan, keahlian, kewenangan dan hak yang dimilikinya untuk memastikan kerjasama dapat terlaksana dengan lancar serta memberi manfaat bagi **Para Pihak** secara adil.
3. **Para Pihak** akan menunjuk kontak personal/contract person yang bertugas sebagai fasilitator dan koordinator kegiatan untuk mengatur keseluruhan butir-butir kegiatan secara rinci dan detail.

#### **IV. Tanggal Efektif/Masa Berlaku**

Implementasi kerja sama ini ini berlaku mulai ditandatangani hingga berakhirnya kegiatan tersebut.

#### **V. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan ..... dilaksanakan pada tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... yaitu pada semester ..... T.A. 20..../20.....

#### **VI. Perubahan**

Implementasi kerja sama ini dapat dimodifikasi, diubah atau dibatalkan dengan kesepakatan tertulis **Para Pihak**.

#### **VII. Biaya**

Segala akibat yang timbul dari kegiatan ini, pembiayaan akan ditanggung oleh **Para Pihak** sesuai dengan kesepakatan bersama.

#### **VIII. Penutup**

Demikian dokumen ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani di atas kertas oleh **Para Pihak**, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

#### **PIHAK PERTAMA**

Fakultas/Unit Kerja.....  
Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda

#### **PIHAK KEDUA**

Fakultas/Unit Kerja.....  
Universitas/Instansi.....

.....  
Ketua Program Studi/Unit Kerja .....

.....  
Ketua Program Studi/Unit Kerja .....