



# RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN/IA

LOGO  
MITRA

ANTARA

PROGRAM STUDI .....  
..... (*Nama Fakultas*)  
..... (*Nama Instansi*)

DENGAN

PROGRAM STUDI .....  
.....(*Nama Fakultas*)  
.....(*Nama Instansi Mitra*)

..... (*Tema/Judul Kegiatan*)  
TAHUN ANGGARAN .....

Nomor:..... (*Pihak Pertama*)  
Nomor:.....(*Pihak Kedua*)

Pada hari ini ....., tanggal ..... bulan ..... tahun ....., yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ..... (*Nama Ketua Prodi*)  
Jabatan : Ketua Program Studi .....  
Alamat : Jl. K.H. Wahid Hasyim No.28 RT.008 Kelurahan Sempaja Selatan, Kecamatan Samarinda Utara, Kota Samarinda  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Fakultas ..... Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : ..... (*Nama Ketua Prodi*)  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas.....Universitas....., selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menerangkan bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat untuk menyusun Rancangan Pelaksanaan Kegiatan yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut.

## PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah untuk..... (*Sesuai Spesifikasi Kegiatan*).

## PASAL 2 PELAKSANAAN PEKERJAAN

- (1) Kegiatan ..... mencakup .....
- (2) Kegiatan dilaksanakan selama ..... hari dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut.



NO	TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN

- (3) Kegiatan ..... dilaksanakan di..... dan tempat kegiatan disiapkan oleh **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 3  
BIAYA PEKERJAAN**

- (1) Biaya pekerjaan adalah sebesar **Rp .....00** (..... *Rupiah*) dan dibebankan pada ..... Tahun ..... Nomor: .....tanggal.....
- (2) Pembayaran biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ayat (1) akan dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara sekaligus sebesar **Rp .....00** (..... *Rupiah*), dibayarkan setelah menyerahkan 10 (sepuluh) eksemplar copy Laporan Akademik Hasil Pelaksanaan kegiatan ..... Tahun ....., yang dinyatakan dengan Berita Acara Penyelesaian dan Serah Terima Pekerjaan yang disetujui oleh **PIHAK PERTAMA** dan dibuktikan dengan Berita Acara Pembayaran dilampiri kwitansi pembayaran yang ditandatangani kedua belah pihak.
- (3) Pembayaran oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** dilakukan melalui:
- Nama Rekening : .....
- Nomor Rekening : .....
- Nama Bank : .....

**PASAL 4  
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

- (1) Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Kegiatan ..... Tahun ..... ini ditetapkan selama ..... (.....) hari dari tanggal ..... sampai ..... bulan ..... tahun .....
- (2) Jangka waktu Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini sejak ditandatangani Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini sampai dengan 30 hari setelah selesai penyelenggaraan kegiatan .....
- (3) Laporan kegiatan diselesaikan maksimal 30 hari setelah selesai pelaksanaan kegiatan .....

**PASAL 5  
PEMBERITAHUAN**

- (1) Semua surat menyurat atau pemberitahuan yang harus dikirim oleh masing-masing pihak kepada pihak lainnya, mengenai dan/atau yang berkaitan dengan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini, dilakukan secara tertulis melalui korespondensi dengan alamat sebagai berikut.

**Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda**

Pejabat : .....

Alamat : .....

Telepon : .....

Email : .....

..... (*Nama Mitra*)

Pejabat : .....

Alamat : .....

Telepon : .....

Email : .....

- (2) Perubahan atas informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus segera diberitahukan secara tertulis pada pihak lainnya dan mulai berlaku sejak diterimanya pemberitahuan yang dibuktikan dengan tanda terima atas pemberitahuan tersebut.

**PASAL 6  
PERSELISIHAN**

- (1) Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan pekerjaan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat.
- (2) Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas tidak dapat mengatasi perselisihan, maka kedua belah pihak akan menyerahkan masalahnya ke Pengadilan Negeri yang berwenang di .....

**PASAL 7  
PENUTUP**

- (1) Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dinyatakan mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam naskah Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini akan diatur kemudian dalam addendum yang tidak terpisahkan dari dokumen ini.
- (3) **PARA PIHAK** telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini berlaku sampai akhir kegiatan .....

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, di ..... dalam rangkap 2 (dua) masing-masing untuk **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA**

Fakultas/Unit Kerja.....  
Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda

**PIHAK KEDUA**

Fakultas/Unit Kerja.....  
Universitas/Instansi.....

.....  
Ketua Program Studi .....

.....  
Ketua Program Studi .....