



RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN/IA

LOGO
MITRA

ANTARA

PROGRAM STUDI
..... (*Nama Fakultas*)
..... (*Nama Instansi*)

DENGAN

PROGRAM STUDI
.....(*Nama Fakultas*)
.....(*Nama Instansi Mitra*)

..... (*Tema/Judul Kegiatan*)
TAHUN ANGGARAN

Nomor:..... (*Pihak Pertama*)
Nomor:.....(*Pihak Kedua*)

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : (*Nama Ketua Prodi*)
Jabatan : Ketua Program Studi
Alamat : Jl. K.H. Wahid Hasyim No.28 RT.008 Kelurahan Sempaja Selatan, Kecamatan Samarinda Utara, Kota Samarinda
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Fakultas Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : (*Nama Ketua Prodi*)
Jabatan :
Alamat :
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas.....Universitas....., selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menerangkan bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat untuk menyusun Rancangan Pelaksanaan Kegiatan yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut.

PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah untuk..... (*Sesuai Spesifikasi Kegiatan*).

PASAL 2 PELAKSANAAN PEKERJAAN

- (1) Kegiatan mencakup
- (2) Kegiatan dilaksanakan selama hari dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN

- (3) Kegiatan dilaksanakan di..... dan tempat kegiatan disiapkan oleh **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 3
BIAYA PEKERJAAN**

- (1) Biaya pekerjaan adalah sebesar **Rp00** (..... *Rupiah*) dan dibebankan pada Tahun Nomor:tanggal.....
- (2) Pembayaran biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ayat (1) akan dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara sekaligus sebesar **Rp00** (..... *Rupiah*), dibayarkan setelah menyerahkan 10 (sepuluh) eksemplar copy Laporan Akademik Hasil Pelaksanaan kegiatan Tahun, yang dinyatakan dengan Berita Acara Penyelesaian dan Serah Terima Pekerjaan yang disetujui oleh **PIHAK PERTAMA** dan dibuktikan dengan Berita Acara Pembayaran dilampiri kwitansi pembayaran yang ditandatangani kedua belah pihak.
- (3) Pembayaran oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** dilakukan melalui:
- Nama Rekening :
- Nomor Rekening :
- Nama Bank :

**PASAL 4
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

- (1) Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Kegiatan Tahun ini ditetapkan selama (.....) hari dari tanggal sampai bulan tahun
- (2) Jangka waktu Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini sejak ditandatangani Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini sampai dengan 30 hari setelah selesai penyelenggaraan kegiatan
- (3) Laporan kegiatan diselesaikan maksimal 30 hari setelah selesai pelaksanaan kegiatan

**PASAL 5
PEMBERITAHUAN**

- (1) Semua surat menyurat atau pemberitahuan yang harus dikirim oleh masing-masing pihak kepada pihak lainnya, mengenai dan/atau yang berkaitan dengan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini, dilakukan secara tertulis melalui korespondensi dengan alamat sebagai berikut.

Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda

Pejabat :

Alamat :

Telepon :

Email :

..... (*Nama Mitra*)

Pejabat :

Alamat :

Telepon :

Email :

- (2) Perubahan atas informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus segera diberitahukan secara tertulis pada pihak lainnya dan mulai berlaku sejak diterimanya pemberitahuan yang dibuktikan dengan tanda terima atas pemberitahuan tersebut.

**PASAL 6
PERSELISIHAN**

- (1) Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan pekerjaan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat.
- (2) Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas tidak dapat mengatasi perselisihan, maka kedua belah pihak akan menyerahkan masalahnya ke Pengadilan Negeri yang berwenang di

**PASAL 7
PENUTUP**

- (1) Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dinyatakan mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam naskah Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini akan diatur kemudian dalam addendum yang tidak terpisahkan dari dokumen ini.
- (3) **PARA PIHAK** telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini berlaku sampai akhir kegiatan

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, di dalam rangkap 2 (dua) masing-masing untuk **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

Fakultas/Unit Kerja.....
Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda

PIHAK KEDUA

Fakultas/Unit Kerja.....
Universitas/Instansi.....

.....
Ketua Program Studi

.....
Ketua Program Studi