******

LOGO

MITRA

***IMPLEMENTATION ARRANGEMENT***

**ANTARA**

**PROGRAM STUDI/UNIT KERJA ………………………..**

**UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM SAMARIDA**

**DENGAN**

**PROGRAM STUDI/UNIT KERJA …………………………**

**UNIVERSITAS/INSTANSI………………………………………..**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN KERJA SAMA ……………………………**

Nomor : ……………………………………..

Nomor : ……………………………………..

Pada hari, ……… tanggal …………. bulan ………tahun ………………., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **….………..** *(Nama Ketua/Kepala)*selaku **Ketua Program Studi/Kepala ……………** Fakultas/Unit Kerja ………….. Universitas Widya Gama Mahakam Samarina, dalam hal ini bertindak dan atas nama Fakultas/Unit Kerja ………… Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda, untuk selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama.**
2. **….………..** *(Nama Ketua/Kepala)* selaku **Ketua Program Studi/Kepala** ……………. Fakultas/Unit Kerja ………….. Universitas/Instansi ………………….., dalam hal ini b**ertindak dan atas nama** Fakultas ……………… Universitas ……………………, untuk selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua.**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** untuk selanjutnya disebut **Para Pihak** sepakat untuk bekerja sama dalam menyelenggarakan kegiatan ………………… dengan tema “**………………………………………**”, dimana **Pihak Kedua** sebagai ………………….. pada Fakultas/Unit Kerja ……………. Universitas/Instansi ……………………...

**I. Prinsip dan Dasar Tujuan**

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Sama antara Fakultas/Unit Kerja ……………… Universitas …………… Nomor: ……………… dengan Fakultas/Unit Kerja ……………… Universitas/Instansi ………………. Nomor: …………………., maka tujuan dari Implementasi kegiatan ini adalah untuk merealisasikan kerja sama tersebut melalui pelaksanaan kerja sama dalam kegiatan ……………………….

**II. Bidang Pelaksanaan Kegiatan**

Kebijakan tentang bentuk pelaksanaan kegiatan yaitu **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat untuk mengadakan kerja sama dalam kegiatan ………………. dan saling memberikan manfaat.

**III. Tanggung Jawab dan Kewenangan**

1. Program Studi…………………. Fakultas……………..Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda dan Program Studi/Sub Unit Kerja…………. Fakultas/Unit Kerja……….…… Universitas/Instansi ………………… bekerjasama dengan persyaratan dan ketentuan sesuai Perjanjian Kerja Sama. **Para Pihak** memiliki tanggung jawab pada setiap kegiatan yang diusulkan dalam surat pelaksanaan kegiatan.
2. **Para Pihak** bersama-sama memanfatkan kemampuan, keahlian, kewenangan dan hak yang dimilikinya untuk memastikan kerjasama dapat terlaksana dengan lancar serta memberi manfaat bagi **Para Pihak** secara adil.
3. **Para Pihak** akan menunjuk kontak personal/contract person yang bertugas sebagai fasilitator dan koordinator kegiatan untuk mengatur keseluruhan butir-butir kegiatan secara rinci dan detail.

**IV. Tanggal Efektif/Masa Berlaku**

Implementasi kerja sama ini ini berlaku mulai ditandatangani hingga berakhirnya kegiatan tersebut.

**V. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan …………………………………… dilaksanakan pada tanggal …………….. sampai dengan tanggal ……………….. yaitu pada semester ………. T.A. 20…./20…..

**VI. Perubahan**

Implementasi kerja sama ini dapat dimodifikasi, diubah atau dibatalkan dengan kesepakatan tertulis **Para Pihak**.

**VII. Biaya**

 Segala akibat yang timbul dari kegiatan ini, pembiayaan akan ditanggung oleh **Para Pihak** sesuai dengan kesepakatan bersama.

**VIII. Penutup**

Demikian dokumen ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani di atas kertas oleh **Para Pihak**, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA**Fakultas/Unit Kerja…………………….Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda**….…………………………………………………..**Ketua Program Studi/Unit Kerja ………………… |  | **PIHAK KEDUA**Fakultas/Unit Kerja…………………….Universitas/Instansi……………………**….…………………………………………………..**Ketua Program Studi/Unit Kerja ………………… |